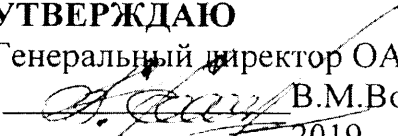


Минский тракторный завод

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «МТЗ»


В.М.Вовк

~~19.06.~~ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга
«МТЗ – ХОЛДИНГ»

П 905-181-206-2019

(ВЗАМЕН П 905-181-206-2015)

Файл: П 905-181-206-2019

Вводится в действие с

МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019	
		Номер проверки	-
		Дата проверки	-
Дата введения		Приказ от 20.06.2019 № 61-Х	

1 Область применения

Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в ОАО «МТЗ» (далее – Общество) и дочерних компаниях холдинга «МТЗ-ХОЛДИНГ» (далее – холдинг).

2 Порядок создания комиссии

Комиссия создается генеральным директором ОАО «МТЗ» в количестве не менее пяти членов и утверждается приказом. Председателем комиссии является генеральный директор ОАО «МТЗ», а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя. Заместители председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, распоряжение денежными средствами, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению генерального директора ОАО «МТЗ» - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

3 Правовые основы деятельности комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе «Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732, а также настоящим положением.

4 Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества, а также дочерних компаний холдинга;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	2

МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019
-----	--	--------------------

антикоррупционного законодательства работниками Общества и дочерних компаний холдинга;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе и дочерних компаниях холдинга, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности в Обществе и дочерних компаниях холдинга по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5 Основные функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

- участие в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- ведение учета информации, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и дочерних компаний холдинга, анализ такой информации;

- заслушивание на своих заседаниях руководителей дочерних компаний холдинга о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принятие в пределах своей компетенции решений, а также осуществление контроля за их исполнением;

- разработка и принятие мер по вопросам борьбы с коррупцией;

- получение от дочерних компаний холдинга в установленном законодательными актами порядке информации по вопросам противодействия коррупции;

№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	1 Издание	Лист 3
--------	----------	---------	---------------------	------	--------------	-----------

МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019
-----	--	--------------------

- внесение руководителям дочерних компаний холдинга предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- выработка предложений о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях работников Общества и дочерних компаний холдинга, а также в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявления коррупции;

- рассмотрение предложений членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществление иных функций, предусмотренных настоящим положением.

6 Деятельность комиссии

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7 Обязанности председателя комиссии

7.1 Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	4

МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019
------------	---	---------------------------

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

7.2 В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании, председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

8 Права членов комиссии

Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9 Обязанности членов комиссии

9.1 Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе в формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя, заместителей председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя, заместителей председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	5

МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019
------------	---	---------------------------

возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

9.2 Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9.3 Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

10 Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседаний комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколом заседаний комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11 Предложения граждан и юридических лиц

11.1 Граждане и юридические лица вправе направить в Общество предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

11.2 Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

11.3 К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	6

МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019
------------	---	---------------------------

11.4 В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

12 Заседания комиссии

12.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

12.2 В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

12.3 В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками Общества и дочерних компаний холдинга антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;
- с соблюдением в Обществе и дочерних компаниях холдинга порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе и дочерних компаниях холдинга;
- с правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества и дочерних компаний холдинга заемных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

12.4 Помимо вопросов, указанных в 12.3, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

12.5 Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества и дочерних компаний холдинга.

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	7

МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019
------------	---	---------------------------

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

12.6 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

12.7 В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

12.8 Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

13 Распределение

13.1 Учетные экземпляры настоящего положения должны находиться:

- у генерального директора ОАО «МТЗ»; первого заместителя генерального директора ОАО «МТЗ»; заместителя генерального директора ОАО «МТЗ» - технического директора; заместителя генерального директора ОАО «МТЗ» по производству; заместителя генерального директора ОАО «МТЗ» по материально-техническому обеспечению; заместителя генерального директора ОАО «МТЗ» по финансовым и экономическим вопросам; заместителя генерального директора ОАО «МТЗ» по идеологической работе, кадрам и соцразвитию; заместителя генерального директора ОАО «МТЗ» по качеству - начальника управления качества продукции; заместителя генерального директора ОАО «МТЗ» по маркетингу - маркетинг директора; генерального конструктора ОАО «МТЗ»; помощника генерального директора ОАО «МТЗ» по управленческим решениям – начальника службы контроля исполнения управленческих решений; главного бухгалтера ОАО «МТЗ»; первого заместителя маркетинг-директора по коммерческой работе холдинга «МТЗ-ХОЛДИНГ»; заместителя маркетинг-директора по коммерческой работе на рынках стран СНГ - начальника

					1	Лист
№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Издание	8

МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019
-----	--	--------------------

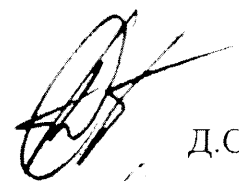
управления продвижения и реализации продукции в страны СНГ; заместителя маркетинг-директора по коммерческой работе на рынках дальнего зарубежья - начальника управления продвижения и реализации продукции в страны дальнего зарубежья; заместителя технического директора по подготовке и организации производств; заместителя технического директора по монтажу, ремонту и обслуживанию оборудования; заместителя технического директора по информационным технологиям - начальника управления информационных технологий; заместителя технического директора по охране труда, окружающей среды и промышленной безопасности; заместителя технического директора по подготовке металлургического производства – главного металлурга;
- в СБиР, ПДУ, ПЭУ, УВК, УМТС, УСиИ, УСиТНО, ОИ, ФинУ, ЮрУ, КТОС, УОТЗиУП.

13.2 Обеспечение настоящим положением - в соответствии с СТП 243-2185-2018 «Порядок разработки, оформления и управления положениями и инструкциями».

№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	1 Издание	Лист 9
--------	----------	---------	---------------------	------	--------------	-----------

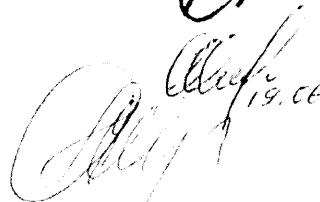
МТЗ	Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ – ХОЛДИНГ»	П 905-181-206-2019
------------	--	---------------------------

Помощник генерального директора ОАО «МТЗ» по безопасности и режиму – начальник СБиР



Д.О.Ананич

Начальник КТОС



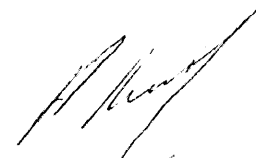
А.А.Жmoidяк

Начальник ОРеаг СБиР

А.Ю.Чабровский

Разработал

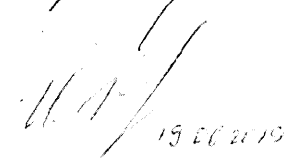
Начальник бюро ОРеаг СБиР



А.Н.Митрахович

Нормоконтроль

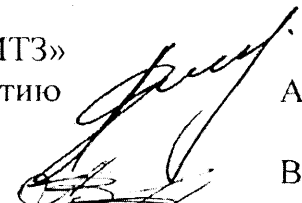
Инженер по стандартизации КТОС



И.В. Жданеня

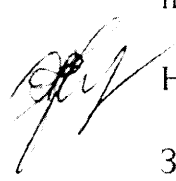
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора ОАО «МТЗ» по идеологической работе, кадрам и соцразвитию



А.А.Сусленков

Начальник ЮрУ



В.С.Лунева

Заместитель начальника управления – начальник ОУК



М.Н.Надеин

Начальник бюро ООУПиСТС УОТЗиУП



Н.В.Милько

№ изм.	№ извещ.	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	1 Издание	Лист 10
--------	----------	---------	---------------------	------	--------------	------------