

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ОАО «Хойникский завод  
гидроаппаратуры»  
от 26.09.17 № 144/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Хойникский завод гидроаппаратуры»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии в ОАО «Хойникский завод гидроаппаратуры» (далее – Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон "О борьбе с коррупцией").

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) - комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, - коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции;

2.3. коррупционные факторы в деятельности ОАО «Хойникский завод гидроаппаратуры» (далее - Общество) - особенности осуществления в Обществе производственной, управленческой, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

2.4. приравненное государственное должностное лицо Общества - работник Общества, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в Обществе должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо), Общества - работник Общества, который, не являясь государственным должностным лицом, в установленном порядке уполномочен на совершение юридически значимых действий (в соответствии с должностной инструкцией, на основании полученной доверенности, приказа директора Общества и т.п.);

2.6. личный интерес члена Комиссии - выгоды имущественного и (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом Комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом "О борьбе с коррупцией", Трудовым кодексом

Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Общества в количестве не менее 5 членов под председательством заместителя директора по общим вопросам Общества.

В состав Комиссии включаются работники администрации, руководители структурных подразделений (служб, цехов), специалисты и иные работники по решению директора Общества.

5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

8. Председатель Комиссии обязан, как только ему станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить директора Общества о возникновении или возможности возникновения с его участием ситуаций, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения. Решение по заявлению председателя Комиссии директор Общества обязан принять не позднее трех рабочих дней, с даты регистрации заявления, путем издания приказа об исключении председателя или иного члена Комиссии из состава Комиссии и (или) оформления на заявлении председателя Комиссии резолюции о (об):

- отсутствии оснований для изменения состава Комиссии;
- возможности участия председателя Комиссии в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;
- отстранении председателя Комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

9. Иные члены Комиссии обязаны, как только им станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить директора Общества о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а Комиссию - о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

По заявлению члена Комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, директор Общества обязан, не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления, издать приказ об исключении из состава Комиссии члена Комиссии, подавшего заявление, либо иного члена Комиссии, либо оформить на заявлении члена Комиссии резолюцию об отсутствии оснований для изменения состава Комиссии.

По заявлению члена Комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Комиссия обязана не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления

принять большинством голосов (без участия в голосовании члена Комиссии, подавшего заявление) одно из следующих решений:

- разрешить члену Комиссии участвовать в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

- отстранить члена Комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

10. Основными задачами Комиссии являются:

координация антикоррупционной деятельности Общества;

разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе с акцентированием внимания на предупреждении коррупции;

формирование у работников Общества антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно-опасных ситуациях.

11. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в Обществе и осуществляет контроль за их исполнением;

анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых в Обществе;

принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности Общества и вносит предложения по их устранению;

обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в Обществе; вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

анализирует эффективность кадровой политики Общества в противодействии коррупции;

рассматривает вопрос и вносит директору Общества соответствующие рекомендации о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц Общества лиц, которые:

- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

- совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

- ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственного должностного или приравненного к нему лица Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участия в принятии решения, либо совершении других действий по работе; вносит соответствующие предложения директору Общества;

в целях предотвращения и урегулирования ситуаций, указанных в подпункте 11.7 пункта 11 настоящего Положения:

-рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства), и вносит директору Общества соответствующие предложения;

вносит директору Общества предложения:

- об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

- о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривладельческого контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит директору предложения о проведении:

- инвентаризаций;

- проверок в порядке внутривладельческого контроля;

- служебных проверок (служебного разбирательства);

рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества;

дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно-распорядительным документам Общества;

вносит директору Общества предложения:

-об исключении из локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов Общества и их проектов, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупции;

-о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании производственной, управленческой, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой

деятельности Общества, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

инициирует и организует проведение в Обществе образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

заслушивает на своих заседаниях руководителей администрации Общества, руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений (служб, цехов), специалистов и других работников предприятия о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

заслушивает на своих заседаниях работников Общества, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

истребует у работников Общества письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Общества;

взаимодействует по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами, государственными органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации;

информирует директора Общества о выявленных Комиссией правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства;

вносит директору Общества предложения:

-о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

1-о поощрении работников, принимающих активное участие в предупреждении, выявлении и пресечении коррупции;

осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в Обществе;

контролирует и рассматривает вопросы в Обществе:

- соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

-состояния дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств;

-правомерности использования имущества, выделенного работникам заемных средств;

-обоснованности заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

-эффективности осуществления ведомственного контроля;

-закупки металлопродукции не у изготовителя, ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», основных поставщиков либо у организаций по внутриотраслевой кооперации;

-возникновение просроченной дебиторской задолженности;

-возникновение безнадежной дебиторской задолженности;

- нарушение порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств;
- освобождением работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб(вред);
- выявлением в ходе проверок в порядке внутривладельческого контроля и служебных проверок(разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией.

12. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением.

Меры по решениям Комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений либо в иной срок, установленный Комиссией.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии. Вопросы, не включенные в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

- по письменному требованию директора Общества;
- по письменному требованию не менее 1/3 общего числа членов Комиссии;
- по решению председателя Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
- определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

15. Член Комиссии вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии;
- задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня;
- вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;
- при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Комиссию задач и функций.

16. Член Комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

по решению Комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, связанных с коррупцией, а также иных нарушений антикоррупционного законодательства;

уведомлять директора и Комиссию в порядке, установленном пунктами 8 и 9 настоящего Положения, о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;

не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

17. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения;

извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

регистрирует поступающие в Комиссию заявления членов Комиссии, указанные в пункте 9 настоящего Положения, и передает их председателю Комиссии для организации рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведет документацию Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет ее учет и хранение;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем Комиссии с учетом сроков, установленных планами работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Комиссии обязан принять решение о созыве заседания Комиссии в случаях, указанных в части 2 пункта 13 настоящего Положения.

19. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

20. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины членов Комиссии.

21. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование Комиссии;
- сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии;
- содержание рассмотренных на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;
- особое мнение членов Комиссии по рассмотренным вопросам; - результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

23. По результатам заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение 10-ти дней со дня его проведения оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним под роспись членов Комиссии, а по поручению председателя Комиссии - и иных заинтересованных лиц.

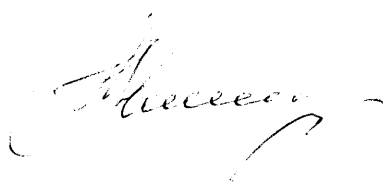
По поручению председателя Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Комиссии или выписку из него.

24. Решение Комиссии Общества, а также Комиссии управляющей компании холдинга «МТЗ-Холдинг» ОАО «МТЗ» принятое по вопросам повестки дня её заседания, является обязательным для выполнения всеми работниками и структурными подразделениями Общества.

25. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

26. Решение Комиссии Общества может быть обжаловано заинтересованными лицами директору Общества.

Заместитель директора  
по общим вопросам



Ж.А.Короткевич